

Personaldaten neue Mitarbeiter

Beschäftigungsbeginn: _____

Beschäftigt als: _____

Arbeitnehmerdaten:

Name (+ evtl. Geburtsname) _____

Vorname _____

Geschlecht (m/w/d/x) _____

Geburtsdatum und -ort _____

Anschrift(Straße,Hausnr.,Postleitzahl,Ort) _____

E-Mail Adresse _____

Steueridentifikationsnummer _____

Steuerklasse _____

Staatsangehörigkeit _____

Familienstand _____

Religionszugehörigkeit _____

Kind ja/nein _____

Mehrfachbeschäftigung

besteht ein weiteres sozialvers.pflichtiges

Beschäftigungsverhältnis ja/nein _____

Bankverbindung:

Bank _____

IBAN _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Krankenkasse _____

Schulbildung

1=ohne/2=Haupt-/3=Realschule/4=Abitur _____

Berufliche Ausbildung:

1= ohne berufl. Ausbildg.abschluss _____

2= anerkannte Berufsausbildung _____

3= Meister, Techniker oder gleichwertig _____

4= Bachelor _____

5= Dipom/Magister/Master/Staatsexamen _____

6= Promotion _____

vereinbarter Std.Lohn/Monatsgehalt _____

Sollarbeitszeit pro Woche gesamt: _____ Stunden

Sollarbeitszeit pro Tag:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag

private Mitnutzung Firmenfahrzeug? _____

welches Fahrzeug _____

Entfernung Wohnung-Arbeit _____

beizulegende Unterlagen:

- Sozialversicherungsausweis (ggf.Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- Arbeitsvertrag
- ggf. Vertragskopien über betr. Altersvorsorge/
Direktversicherungen/Vermögenswirksame Leistungen
- Nachweis Elternschaft (wenn kein Freibetrag in den Lohnsteuerabzugsmerkmalen)