

Personaldaten neue Mitarbeiter

Beschäftigungsbeginn: _____
Beschäftigt als: _____

Arbeitnehmerdaten:

Name (+ evtl. Geburtsname) _____
Vorname _____
Geschlecht (m/w/d/x) _____
Geburtsdatum und -ort _____
Anschrift(Straße,Hausnr.,Postleitzahl,Ort) _____
Steueridentifikationsnummer _____
Steuerklasse _____
Staatsangehörigkeit _____
Familienstand _____
Religionszugehörigkeit _____
Kind ja/nein _____

Mehrfachbeschäftigung

besteht ein weiteres sozialvers.pflichtiges
Beschäftigungsverhältnis ja/nein _____

Bankverbindung:

Bank _____
IBAN _____

Sozialversicherungsnummer: _____
Krankenkasse _____

Schulbildung

1=ohne/2=Haupt-/3=Realschule/4=Abitur _____

Berufliche Ausbildung:

1= ohne berufl. Ausbildg.abschluss _____
2= anerkannte Berufsausbildung _____
3= Meister, Techniker oder gleichwertig _____
4= Bachelor _____
5= Dipom/Magister/Master/Staatsexamen _____
6= Promotion _____

vereinbarter Std.Lohn/Monatsgehalt _____

Sollarbeitszeit pro Woche gesamt: _____ Stunden

Sollarbeitszeit pro Tag:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag

private Mitnutzung Firmenfahrzeug? _____
welches Fahrzeug _____
Entfernung Wohnung-Arbeit _____

beizulegende Unterlagen:

- Sozialversicherungsausweis (ggf.Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- Arbeitsvertrag
- ggf. Vertragskopien über betr. Altersvorsorge/
Direktversicherungen/Vermögenswirksame Leistungen
- Nachweis Elternschaft (wenn kein Freibetrag in den Lohnsteuerabzugsmerkmalen)